



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒
เรื่อง แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒

ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้มีการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในส่วภูมิภาค เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์ การร้องเรียน ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความเป็นธรรม โปร่งใส เกิดผลดีต่อผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือสาธารณชน ผู้ไม่ได้รับความเป็นธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ จึงกำหนดแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน โดยมอบหมายผู้ที่สามารถรับเรื่องร้องทุกข์ หรือร้องเรียนได้ รวมทั้งช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน และการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑. กำหนดตัวบุคคลผู้รับเรื่องร้องทุกข์ หรือเรื่องร้องเรียน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ ดังนี้

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒

๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ ที่กำกับดูแล
กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล หรือนิติกร กลุ่มงานวินัยและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒

๒. กำหนดช่องทางในการร้องทุกข์ ร้องเรียน ได้หลายรูปแบบ เช่น ทางไปรษณีย์(จดหมายร้องเรียน) ทางเว็บไซต์ สพป.สระบุรี เขต ๒ <http://www.saraburi2.org> ,ทางโทรศัพท์ หรือการยื่นหนังสือเข้าพบโดยตรงที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นต้น

๓. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ กำหนดกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๓.๑ บุคคลตามข้อ ๑ รับเรื่องร้องเรียน หรือร้องทุกข์ ส่งเรื่องให้นายทะเบียนหนังสือลับ ลงทะเบียนรับเรื่อง (ลงทะเบียนรับ ๓ นาที)

๓.๒ นายทะเบียนหนังสือลับ เสนอหนังสือร้องเรียนให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ ทราบก่อน แล้วจึงส่งเรื่องให้ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล มอบนิติกร หรือดำเนินการทันที (ระยะ ๑ วัน)

๓.๓ ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์ เรื่องร้องเรียน ขอคำปรึกษาผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบระเบียบกฎหมาย ประสานผู้เกี่ยวข้อง(ดำเนินการในทางลับ) บันทึกเสนอเรื่องต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ วินิจฉัย สั่งการ

๓.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้น เพื่อหาข้อยุติหรือดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนใช้เวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นจากข้อ ๓.๑ - ๓.๔ ภายใน

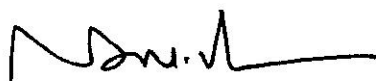
๓.๕ หากการสืบสวนข้อเท็จจริงมีมูลอันเชื่อได้ว่าผู้ถูกร้องเรียนกระทำความผิดทางวินัย ก็จะต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย ตามลำดับต่อไป ทั้งนี้การดำเนินการสอบสวนทางวินัย จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือแล้วเสร็จก่อนระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๔. การสอบสวนข้อเท็จจริง ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒

๕. ผู้รับผิดชอบ รายงานการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ปีละสองครั้ง โดยรายงานรอบ ๖ เดือน/ครั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมเกียรติ ชิดไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒