

**แบบคำขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (ทุกตำแหน่ง)**

ขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

**1. ข้อมูลผู้ได้รับการคัดเลือก**

ชื่อ..... นามสกุล.....

อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

1. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี..... วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

2. วุฒิปริญญาตรี..... วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

3. วุฒิสสูงกว่าปริญญาตรี..... วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน..... อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ กศ. .... ขั้น..... บาท

**2. การรับราชการ** ให้แนบสำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. 7) ฉบับสมบูรณ์เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

2.1 เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

2.2 เคยดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ ที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	รับเงินเดือน	
		ระดับ/อันดับ	ขั้น (บาท)
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

- 2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
2.4 เคยขอมิหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

### 3. การปฏิบัติงานในปีที่รับการประเมิน (ระบุนายการที่ปฏิบัติจริง)

#### รายงานการสอน

- 1) การปฏิบัติการสอน (ชั้น/ระดับ สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามที่สอน)
- 2) จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น/ครูประจำกลุ่ม ฯ
- 4) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ
- 5) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

หมายเหตุ 1. ข้อ 3) – 5) ให้ระบุจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน/สัปดาห์

2. ให้แนบตารางสอน 3 ปีการศึกษาย้อนหลัง โดยให้ผู้บังคับบัญชารับรองข้อมูลด้วย

#### รายงานบริหารสถานศึกษา รายงานบริหารการศึกษา และรายงานนิเทศการศึกษา

- 1)  ปฏิบัติงานบริหาร/นิเทศการศึกษา เต็มเวลา
- 2)  ปฏิบัติงานบริหาร/นิเทศการศึกษา ไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นบางส่วน ดังนี้

งานที่ปฏิบัติ	สถานที่ปฏิบัติงาน	ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่/เดือน/พ.ศ.	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์

3) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

### 4. การรายงานด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(ให้ผู้รับการประเมินรายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 2 (ดีเด่น) จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

### 5. ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

(ให้ผู้รับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น ตำแหน่งครู ให้รวบรวมหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร วุฒิบัตร เกียรติบัตรผ่านการอบรม ใบรับรองหรือหลักฐานการศึกษาต่อ เป็นต้น โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

## 6. การรายงานด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และ จัดทำ เป็นเอกสารสรุปผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ จำนวน 4 ชุด ดังนี้

### รายงานการสอน รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/1 (ดีเด่น)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ รวมทั้งปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงาน ที่ผู้รับการประเมินปฏิบัติอยู่

ผู้รับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย ให้รายงานผลการประเมินมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ สังคม และสติปัญญา แทนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินและหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

ผู้รับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ ซึ่งไม่มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคลที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคมแทน โดยเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการพัฒนา ว่าผู้เรียนแต่ละคนมีความก้าวหน้าในด้านใด ระดับใด และอย่างไร ตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP)

### รายงานบริหารสถานศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/2 (ดีเด่น)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารสถานศึกษา ได้แก่ ผลการพัฒนาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู สถานศึกษา และชุมชน หรือท้องถิ่น และข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณ คุณภาพและสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

รายงานบริหารการศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/3 (ดีเด่น) (สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) และแบบ ก.ค.ศ. 3/5 (ดีเด่น) (สำหรับสำนักงาน กศน.)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา ได้แก่ ผลการพัฒนาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน

### รายงานนิเทศการศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/4 (ดีเด่น)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา ได้แก่ ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน สถานศึกษา และระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอเพื่อรับการประเมิน โดยต้องเป็นผลงานตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

#### 1. ผลงานดีเด่นที่ได้รับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป

1.1 ชื่อรางวัล .....

หน่วยงานที่ให้รางวัล.....

ปี พ.ศ. ที่ได้รับรางวัล.....

(ให้แนบหลักฐานการได้รับรางวัลด้วย)

**ลักษณะการจัดทำ**

- จัดทำแต่ผู้เดียว
- จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม  
ปริมาณที่มีส่วนร่วมคิดเป็นร้อยละ.....

(โดยให้ผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายระบุให้ชัดเจนว่าจัดทำในส่วนตัว คิดเป็นร้อยละเท่าใด  
ของทั้งหมดในแต่ละผลงานฯ ในแบบ 4 ด้วย)

**การนำผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไปใช้**

(ให้อธิบายว่าผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอได้นำไปใช้  
อย่างไร เมื่อใด)

**การเผยแพร่ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์**

(ให้อธิบายการเผยแพร่ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอ)

1.2 ชื่อรางวัล.....

หน่วยงานที่ให้รางวัล.....

ปี พ.ศ. ที่ได้รับรางวัล.....

(ให้แนบหลักฐานการได้รับรางวัลด้วย)

**ลักษณะการจัดทำ**

- จัดทำแต่ผู้เดียว
- จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม  
ปริมาณที่มีส่วนร่วมคิดเป็นร้อยละ.....

(โดยให้ผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายระบุให้ชัดเจนว่าจัดทำในส่วนตัว คิดเป็นร้อยละเท่าใด  
ของทั้งหมดในแต่ละผลงานฯ ในแบบ 4 ด้วย)

**การนำผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไปใช้**

(ให้อธิบายว่าผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอได้นำไปใช้  
อย่างไร เมื่อใด)

**การเผยแพร่ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์**

(ให้อธิบายการเผยแพร่ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอ)

1.3 ชื่อรางวัล.....

หน่วยงานที่ให้รางวัล.....

ปี พ.ศ. ที่ได้รับรางวัล.....

(ให้แนบหลักฐานการได้รับรางวัลด้วย)

**ลักษณะการจัดทำ**

- จัดทำแต่ผู้เดียว
- จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม

ปริมาณที่มีส่วนร่วมคิดเป็นร้อยละ.....

(โดยให้ผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายระบุให้ชัดเจนว่าจัดทำในส่วนตัว คิดเป็นร้อยละเท่าใดของทั้งหมดในแต่ละผลงานฯ ในแบบ 4 ด้วย)

**การนำผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไปใช้**

(ให้อธิบายว่าผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอได้นำไปใช้  
อย่างไร เมื่อใด)

**การเผยแพร่ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์**

(ให้อธิบายการเผยแพร่ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอ)

**2. ผลงานดีเด่นที่ส่วนราชการต้นสังกัด พิจารณาเห็นว่าเป็นผลงานที่มีคุณภาพ  
เทียบเคียงกับผลงานที่ได้รับรางวัลระดับชาติขึ้นไป**

2.1 ชื่อ ผลงาน.....

ปี พ.ศ. ที่เริ่มดำเนินการ.....

ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ.....

**ลักษณะการจัดทำ**

- จัดทำแต่ผู้เดียว
- จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม

ปริมาณที่มีส่วนร่วมคิดเป็นร้อยละ.....

(โดยให้ผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายระบุให้ชัดเจนว่าจัดทำในส่วนตัว คิดเป็นร้อยละเท่าใดของทั้งหมดในแต่ละผลงานฯ ในแบบ 4 ด้วย)

**การนำผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไปใช้**

(ให้อธิบายว่าผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอได้นำไปใช้  
อย่างไร เมื่อใด)

**การเผยแพร่ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์**

(ให้อธิบายการเผยแพร่ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอ)

2.2 ชื่อ ผลงาน.....

ปี พ.ศ. ที่เริ่มดำเนินการ.....

ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ.....

ลักษณะการจัดทำ

- จัดทำแต่ผู้เดียว
- จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม

ปริมาณที่มีส่วนร่วมคิดเป็นร้อยละ.....

(โดยให้ผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายระบุให้ชัดเจนว่าจัดทำในส่วนตัว คิดเป็นร้อยละเท่าใด ของทั้งหมดในแต่ละผลงานฯ ในแบบ 4 ด้วย)

**การนำผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไปใช้**

(ให้อธิบายว่าผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอได้นำไปใช้ อย่างไร เมื่อใด)

**การเผยแพร่ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์**

(ให้อธิบายการเผยแพร่ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอ)

2.3 ชื่อ ผลงาน.....

ปี พ.ศ. ที่เริ่มดำเนินการ.....

ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ.....

ลักษณะการจัดทำ

- จัดทำแต่ผู้เดียว
- จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม

ปริมาณที่มีส่วนร่วมคิดเป็นร้อยละ.....

(โดยให้ผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายระบุให้ชัดเจนว่าจัดทำในส่วนตัว คิดเป็นร้อยละเท่าใด ของทั้งหมดในแต่ละผลงานฯ ในแบบ 4 ด้วย)

**การนำผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไปใช้**

(ให้อธิบายว่าผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอได้นำไปใช้ อย่างไร เมื่อใด)

**การเผยแพร่ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์**

(ให้อธิบายการเผยแพร่ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอ)

**ส่วนที่ 3 ข้อเสนอในการพัฒนางาน**

(ให้จัดทำข้อเสนอในการพัฒนางาน ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 4 ชุด)

7. ผลงานทางวิชาการที่เคยได้รับอนุมัติ เพื่อกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น หรือให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะที่สูงขึ้น

มี

1. ชื่อผลงาน.....

ใช้ในการขอตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

เมื่อ (พ.ศ.) .....

2. ชื่อผลงาน.....

ใช้ในการขอตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

เมื่อ (พ.ศ.) .....

ไม่มี

8. งานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เคยเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

มี

ชื่องานวิจัย.....เมื่อ (พ.ศ.).....

ชื่อวิทยานิพนธ์.....เมื่อ (พ.ศ.).....

ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

**การตรวจสอบและรับรอง**

**การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

**การตรวจสอบคุณสมบัติของส่วนราชการต้นสังกัด**

ได้ตรวจสอบแล้ว

มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....