

**ใบสมัครเข้ารับการศึกษา**  
**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๙**  
**กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒**

๑. ชื่อ – สกุล (ผู้สมัครเข้ารับการศึกษา).....  
 หมายเลขประจำตัวประชาชน.....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....  
 กลุ่มงาน.....กลุ่ม.....  
 หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน (บรรยายโดยสรุปเป็นข้อ ๆ)
- ๑ .....  
 ๒ .....  
 ๓ .....  
 ๔ .....  
 ๕ .....  
 ๖ .....  
 ๗ .....  
 ๘ .....
๓. ประวัติส่วนตัวและประวัติการรับราชการ  
 วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ..... ปี ครบเกษียณอายุราชการเมื่อ .....
- ภูมิลำเนาจังหวัดที่เกิด..... นับถือศาสนา .....
- ชื่อคู่สมรส ..... อาชีพ .....
- บรรจุเข้ารับราชการเมื่อ ..... ตำแหน่ง.....  
 ระดับ.....สังกัด.....
- ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ รวม..... ปี .....เดือน
- ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๖ เมื่อวันที่.....  
 ระดับ ๗ เมื่อวันที่.....  
 ระดับปฏิบัติการ เมื่อวันที่.....  
 ระดับชำนาญการ เมื่อวันที่.....
- ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ ..... เข้าสู่ระดับปัจจุบันเมื่อ.....
- เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ ..... ปีที่ได้รับ .....
๔. ประวัติการศึกษา (ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร)
- | <u>คุณวุฒิและวิชาเอก</u> | <u>ปีสำเร็จการศึกษา</u> | <u>สถาบัน</u> |
|--------------------------|-------------------------|---------------|
| .....                    | .....                   | .....         |
| .....                    | .....                   | .....         |
| .....                    | .....                   | .....         |
| .....                    | .....                   | .....         |
๕. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต) .....
- วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ .....

๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับและการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ ทั้งนี้ จะต้องถูกต้องตรงตาม ก.พ.๗)

วัน เดือน ปี	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

๗.๑ การฝึกอบรม

หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วัน เดือน ปี	ระยะเวลา
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๗.๒ การดูงาน

เรื่อง	สถานที่	วัน เดือน ปี	ระยะเวลา
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานอื่น ๆ เกี่ยวกับอะไรบ้างที่พิจารณาเห็นว่าสำคัญ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น โดยให้เสนอเป็นข้อๆ)

.....

.....

.....

๙. เหตุการณ์ที่สำคัญๆ ในชีวิตราชการ ที่ช่วยบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญ

.....

.....

.....

๑๐. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

.....

.....

.....

๑๑. ประวัติการลา

ปีงบประมาณ	จำนวนวัน / จำนวนครั้ง					หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาศึกษาต่อ	
๒๕๕๙						
๒๕๕๘						
๒๕๕๗						

๑๒. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย

( ) เคย (ระบุโทษทางวินัยที่ได้รับ) .....

( ) ไม่เคย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัครเข้ารับการศึกษา

(.....)

วัน/เดือน/ปี .....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

๑๓. ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการศึกษา..... ระดับ.....  
ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่ม.....

๑๔. ผลงานหรืองานสำคัญที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ  
เสนอผลงาน จำนวน.....เรื่อง ดังสรุปแต่ละเรื่องตามหัวข้อต่อไปนี้  
เรื่องที่ ๑ ชื่อ.....

- วัตถุประสงค์
- สารสำคัญของผลงาน (โดยสรุป)
- ประโยชน์ของผลงาน
- ระยะเวลาดำเนินการ (ให้ระบุเดือน/ปีที่เริ่มต้นดำเนินการ ถึงเดือน/ปีที่เสร็จ)
- ผู้ดำเนินการและร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๑) ชื่อ ..... ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน ร้อยละ .....

๒) ชื่อ ..... ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน ร้อยละ .....

ฯลฯ

รวม = ร้อยละ ๑๐๐

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)  
ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความ  
เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....  
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ  
วัน/เดือน/ปี .....

ฯลฯ

ลงชื่อ .....  
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ  
วัน/เดือน/ปี .....

เรื่องที่ ๒ ชื่อ.....

- วัตถุประสงค์
- สารสำคัญของผลงาน (โดยสรุป)
- ประโยชน์ของผลงาน
- ระยะเวลาดำเนินการ (ให้ระบุเดือน/ปีที่เริ่มต้นดำเนินการ ถึงเดือน/ปีที่เสร็จ)
- ผู้ดำเนินการและร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๑) ชื่อ ..... ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน ร้อยละ .....

๒) ชื่อ ..... ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน ร้อยละ .....

ฯลฯ

รวม = ร้อยละ ๑๐๐

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)  
ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความ  
เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....  
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ  
วัน/เดือน/ปี .....

ฯลฯ

ลงชื่อ .....  
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ  
วัน/เดือน/ปี .....

เรื่องที่ ๓ ชื่อ.....

- วัตถุประสงค์
- สารสำคัญของผลงาน (โดยสรุป)
- ประโยชน์ของผลงาน
- ระยะเวลาดำเนินการ (ให้ระบุเดือน/ปีที่เริ่มต้นดำเนินการ ถึงเดือน/ปีที่เสร็จ)
- ผู้ดำเนินการและร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๑) ชื่อ ..... ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน ร้อยละ .....

๒) ชื่อ ..... ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน ร้อยละ .....

ฯลฯ

รวม = ร้อยละ ๑๐๐

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)  
ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความ  
เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....  
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ  
วัน/เดือน/ปี .....

ฯลฯ

ลงชื่อ .....  
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ  
วัน/เดือน/ปี .....



สรุปลักษณะงานที่เกี่ยวกับช่องหรือเกือกูล

วัน เดือน ปี (ตั้งแต่ - ถึง)	ตำแหน่ง/สังกัด	รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ.....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก  
(.....))

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือนปี.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

(ลงชื่อ).....อธิบดีผู้บังคับบัญชา  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

**คำชี้แจง** รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติจะต้องเป็นลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกือกูล